

# 江西省机关事务管理局文件

赣管字〔2018〕5号

## 关于印发《江西省机关事务管理局 雨雪冰冻天气防范应对工作方案》的通知

各处室、直属中心、局属单位：

据气象部门预报，受强冷空气影响，近期省内气温将有大幅下降，并伴有雨雪冰冻天气。为切实做好雨雪冰冻天气防范应对工作，确保党政机关有序运转和干部群众正常生活，经局党组研究同意，现将《江西省机关事务管理局雨雪冰冻天气防范应对工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。



2018年1月25日

# 江西省机关事务管理局

## 雨雪冰冻天气防范应对工作方案

据气象部门预报，受强冷空气影响，近期省内气温将有大幅下降，并伴有雨雪冰冻天气。为切实做好雨雪冰冻天气防范应对工作，保障党政机关正常有序运行和干部群众正常生活，特制定本工作方案。

### 一、工作任务

1. 全力保障省“两会”的顺利召开。
2. 保障党政机关的有序运行。
3. 保障车辆及行人的交通安全。
4. 保障小区住户的生命财产安全。
5. 保障干部职工的餐饮供给。

### 二、组织领导

#### （一）指挥机构

成立省管局雨雪冰冻天气防范应对工作领导小组，全面负责部署开展雨雪冰冻天气防范应对工作。

组 长：翟明

副组长：朱小平、龚圣标、支红雁、邱永强、黄才兰

成 员：办公室、服务保障处、资产管理处、规划建设处、公务用车管理处、财务审计处、安全保卫处、局属单位管理处等相关处室及各直属中心、局属单位负责同志。

## （二）职责分工

组 长：负责省管局雪冰冻天气防范应对总指挥。

副组长：负责分管直属中心、局属单位的雨雪冰冻天气防范应对工作，协助组长完成其他工作。

办公室：负责拟定局雨雪冰冻天气防范应对应急预案，做好防范应对综合协调工作，安排局机关处室应急值班，对接省气象局做好天气监测通报工作等。

服务保障处：负责对前湖小区综合服务中心、卧龙路办公区服务中心、阳明路办公区服务中心、北京西路办公区服务中心、住宅区生活服务中心的雨雪冰冻天气防范应对工作的具体指导和检查。督促服务保障餐饮单位做好食品、蔬菜等物资的储备工作。

资产管理处：协助做好局属资产及设备设施雨雪冰冻天气的管理维护工作。

规划建设处：负责省管局在建工地雨雪冰冻天气防范应对工作的指导和督查。

公务用车管理处：协助公车保障中心共同做好雨雪冰冻天气车辆安全出行。

财务审计处：负责做好雨雪冰冻天气防范应对工作的经费保障。

安全保卫处：协调物业安保、武警、交警、消防等单位共同做好省行政中心周边环境和道路的雨雪冰冻天气防范

应对工作，重点做好省级领导办公楼周边道路、省行政中心主干道等关键部位、重点区域的冰冻、大雪的清理工作。

局属单位管理处：负责局属各单位防范应对工作的指导和督查。

前湖小区综合服务中心：负责前湖小区的雨雪冰冻天气防范应对工作预案制定、物资储备等工作，做好设备设施的安全检查和防护工作，指导协调物业公司共同做好防范应对具体工作。

卧龙路办公区服务中心：负责省行政中心雨雪冰冻天气防范应对工作预案制定、物资储备、入驻单位任务分工等工作，做好省行政中心区域(含会议中心、机关食堂)设备设施的安全检查和防护工作，指导协调物业公司共同做好防范应对具体工作。

阳明路办公区服务中心：负责本中心区域的雨雪冰冻天气防范应对工作预案制定、物资储备、入驻单位任务分工等工作，做好设备设施的安全检查和防护工作，指导协调物业公司共同做好防范应对具体工作。

北京西路办公区服务中心：负责本中心区域的雨雪冰冻天气防范应对工作预案制定、物资储备、入驻单位任务分工等工作，做好设备设施的安全检查和防护工作，指导协调物业公司共同做好防范应对具体工作。

公务用车保障中心：负责做好雨雪冰冻天气车辆安全出

行具体工作。

会议保障中心：配合卧龙路办公区服务中心、物业公司共同做好本中心区域的雨雪冰冻天气防范应对工作。

住宅区生活服务中心：负责做好房改房住宅区雨雪冰冻天气防范应对工作，指导帮助小区住户做好防范应对工作。

局属单位：负责做好本单位雨雪冰冻天气防范应对工作。

### 三、工作措施

**（一）加强监测预警。**局办公室要加强与气象部门的沟通联系，密切关注天气的监测预报，及时通报相关单位，严密防范恶劣天气的不利影响。服务保障处、直属中心要加大信息发布力度，及时通过电子显示屏、微信工作群等各种渠道发布预警信息和防范指引，提醒干部职工做好防寒保暖、注意出行安全。

**（二）制定应急预案。**各直属中心要精心组织、周密部署，结合本单位实际，制定应急处置预案。各单位负责同志为本单位雨雪冰冻天气防范应对工作第一责任人，要强化责任分工，完善应急流程，实行定人、定岗、定责制度，确保责任到位、措施到位、保障到位。

**（三）强化物资保障。**雨雪冰冻天气工作期间，各单位根据职责分工，在局领导小组的统一指挥下，及时做好人员、物资、设备等保障。各集中办公区要提前做好工业用盐、草

垫、麻袋等消雪防滑物资储备，公务用车中心要提前做好防冻液、防滑链条等安全行车物资储备。

**（四）确保交通安全。**各单位要认真落实雨雪冰冻等恶劣天气下的应急预案，做好重点区域、重点部位的积雪清扫工作，确保车辆和行人交通安全。安全保卫处及各直属中心要协调相关单位加强交通管理，全力保障办公区道路交通运行秩序，尽量避免因路面结冰等引发车辆和伤亡事故。

**（五）做好重点防范。**各单位要提前介入、未雨绸缪，突出重点、把握关键，扎实做好各项防范保障工作。各集中办公区服务中心要加强重要设备设施的巡查维护工作，认真开展办公区枯树、高压电线杆等隐患排查工作；前湖小区综合服务中心要加强对小区内部道路、周边主干道、桥梁隧道的雨雪防范工作；会议中心要认真做好省“两会”会场及西门台阶的积雪清扫工作；住宅区生活服务中心要重点做好老旧危房的巡查整改和居民的沟通指导工作，确保及时消除安全隐患，保障党政机关正常运转和人民群众的生命财产安全。

#### **四、工作要求**

**（一）要提高思想认识。**要高度重视，充分认识积极应对雨雪冰冻灾害，对于省管局有力保障党政机关正常运行、保证广大干部职工正常工作生活以及保护人民群众生命财产安全的重要意义，牢固树立防患于未然的危机意识，切实

增强责任意识、大局意识，坚决消除心存侥幸、麻痹大意意识，全力以赴做好各项准备工作。

**（二）要做好指导服务。**要加强协作，密切配合，调动相关力量共同做好防范应对工作。职能处室要对直属中心、局属单位加强督促指导，确保防范应对工作措施落实到位；各直属中心要强化服务意识，加强工作指导，帮助入驻单位、小区住户做好各项防范应对工作。

**（三）要加强应急值守。**加强值班值守，严明工作纪律，确保联络畅通。要加强调度指挥和信息报送工作，一旦发生灾害，要快速反应、及时处置，第一时间组织力量进行处置，并及时上报灾情和处置情况。同时加强与应急办、武警、公安的联系沟通，争取各方支持，确保各项防范应对工作万无一失。

